

東松山市民文化センター 舞台管理業務 提案公募(プロポーザル)
【提案書】

事業者名 _____

※ 記載欄は、必要に応じ調整して記入してください。

① 基本理念

当該業務を行うにあたっての事業者の基本姿勢について

② 組織体制

○配置する技術スタッフの組織体制の考え方について

(注)現場統括者の氏名、プロフィールも必ず記載すること。

○スタッフの技術習得や人間形成への取り組みについて

③ 自主事業等への関わり方

当館が行う管理業務以外の自主事業・共催事業・普及育成事業・アウトリーチ事業などに参加する場合のスタッフの関わり方について

④ 臨時的増員への対応

通年業務のほか、ホール・劇場の稼働における臨時的な増員に関する対応について

⑤ その他の提案

よりよいサービスを提供するための独自のアイデア提案など

※ 参考見積額について(別紙作成)

仕様書に基づき、通年業務の参考見積書を作成し、提出してください。(積算にあたっては年度別の内訳、単価、人数等が分かるようにすること)

また、増員業務については、増員業務を委託した場合の単価、交通費、宿泊費等経費を含んだ一日当たりの費用がわかる単価見積書を作成すること。